



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 381559-2024

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 14 juni 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 31 mei 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Openingsfeest Roseknoop**
Categorie : **A evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Zaterdag 29 juni 2024 van 13:00 tot 17:30 uur**
Locatie : **Beijerlandse laan**
Gebied : **Feyenoord**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw: zaterdag 29 juni 2024 van 09:00 tot 12:00 uur**
Afbouw: zaterdag 29 juni 2024 van 18:00 tot 20:00 uur
Bezoekersaantal gelijktijdig : **Maximaal 250**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets (niet voor publicatie)
Bijlage VI	: Plattegrond (niet voor publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen. Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Openingsfeest Roseknoop op 29 juni 2024 op locatie Beijerlandse laan (Feyenoord) van:

Organisatie :
 Naam contactpersoon :
 Telefoonnummer contactpersoon :

Uit navraag bij RET blijkt dat er op 29 juni 2024 nog geen gebruik zal worden gemaakt van het tramspoor en dat er geen spanning staat op de bovenleiding. Dit in verband met de locatie van onder andere het te plaatsen podium door de organisatie. Normaliter zou er dan een Wet Lokaal Spoor (WSL) vergunning aangevraagd moeten worden.

Voor de opbouw van het podium is het van belang dat de organisatie minimaal 1 meter van de bovenleiding blijft om schade te voorkomen.

Openbare Orde en Veiligheid

- Voor dit evenement is als contactpersoon opgegeven de heer .., met telefoonnummer ... De heer .. dient voortdurend bereikbaar te zijn middels een draagbare telefoon bij de politie (email: evenementen.rijnmond-zuid@politie.nl; telefoon 0900-8844).
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- De vergunninghouder dient zorg te dragen voor voldoende toezicht om een ordelijk verloop van de te garanderen.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Bezoekers van het evenemententerrein dienen bij het betreden of verlaten geen alcohol en/of glaswerk meenemen.
- Er dienen plastic bekertjes/flesjes gebruikt te worden die vertrapt kunnen worden en daarbij ongevaarlijk zijn.
- Een springkussen en/of overige bouwsels dienen op een adequate wijze gezekerd te worden om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.
- Rondom het springkussen dienen matten geplaatst te worden om verwondingen te voorkomen en dient er permanent toezicht te zijn van een volwassene.
- Evenementen eerste hulp dient volgens de veldnorm uitgevoerd te worden.

Inrichting evenemententerrein

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn. De fietsen dienen in de daarvoor aangewezen locatie geplaatst te worden.
- Op het terrein dienen de vluchtroutes duidelijk aangegeven te worden.



Verkeer

- Er worden voor dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten, ook niet tijdens de open en afbouw; het evenement past in de bestaande bouwafzettingen van de werkzaamheden van de Roseknoop.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisatie zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. gebruik p-vakken tbv evenement.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen op openbare grond

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken, Gebied Zuid binnen de ring (telefoon 14010). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dienen zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van (banier) vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvlakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dient dit eerst besproken te worden met een beheerder van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslagruimte te gebruiken.
- Aggregaten moeten niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.



Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator/vergunninghouder tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: evenementenloketsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen. De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/vergunninghouder.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- Wanneer er afvalwater moet worden geloosd dan dient hiervoor een tijdelijke riool aansluitvergunning aangevraagd te worden bij afdeling Water van Openbare Werken. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvorschriften bij de evenementenvergunning Openingsfeest Roseknoop op 29 juni 2024 op locatie Beijerlandse laan (Feyenoord):

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door versterkte weergave van muziek mag van de gevel van de gevel van het dichtstbijzijnde geluidgevoelige object niet meer bedragen dan 65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op **zaterdag 29 juni 2024 om uiterlijk 17:30 uur** worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveau-meter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.



Op- en afbouw

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en (horeca)bedrijven in de nabijgelegen omgeving van het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.

Ook kan gebruik worden gemaakt van posters die her en der op en in de nabijheid van het gehele evenemententerrein goed zichtbaar worden opgehangen.

Toelichting: Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.